

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Стоматологическая поликлиника №30»**

**Протокол №4**

**г. Санкт-Петербург**

**16.03.2020**

**Заседания Комиссии по противодействию коррупции**

Место проведения заседания: г. Санкт-Петербург, пр. Науки, дом 46

Время проведения заседания: 10:00

Общее количество членов комиссии: 12 чел.

Присутствовали: 12 чел.

**На организационном заседании присутствовали:**

**Председатель комиссии:**

- главный врач Э.Е. Хомякова

**Члены комиссии:**

- заместитель главного врача по медицинским вопросам Г.Н. Яненко;
- заместитель главного врача по экономическим вопросам А.Ю. Харичева;
- главный бухгалтер Е.Б. Смирнова;
- заместитель главного врача по хозяйственным вопросам В.О. Коровяк;
- заведующий I терапевтическим отделением Г.В. Кулагина;
- заведующий II терапевтическим отделением Т.С. Улаева;
- заведующий ортопедическим отделением Л.М. Стрекалова;
- заведующий производством зуботехнической лаборатории Л.Н. Савченко;
- главная медицинская сестра Р.Л. Афанасьева;
- специалист по ОТ Л.Н. Саталкина.

**Ответственный секретарь комиссии:**

- специалист по кадрам Н.Д. Микрюкова

**Повестка дня:**

1. Рассмотрение этапов реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2020 год по вопросу:

- контроль подготовки, проведения конкурсных процедур на поставку товаров, работ и услуг заключения и исполнения контрактов в соответствии с требованиями законодательства.

**Слушали:**

1. Специалиста по ОТ Л.Н. Саталкину по вопросу подготовки и размещения документации о закупках, работы комиссии, заключения контрактов, соблюдения регламента работы в соответствии с 44-ФЗ.

2. Главного бухгалтера Е.Б. Смирнову по вопросу исполнения контрактов, соблюдения сроков размещения в ЕИС сведений об исполнении отдельных этапов контрактов, о закрытии, расторжении контрактов в соответствии с законодательством.

**Решили:**

1. Усилить контроль за качеством составления технических заданий сотрудниками контрактной службы по профилям работ, за подготовкой закупочной документации и своевременностью осуществления закупок, в том числе заключение контрактов.

2. Главному бухгалтеру Е.Б. Смирнову осуществлять постоянный контроль за соблюдением сроков размещения в ЕИС документов об исполнении контрактов, за соблюдением сроков исполнения услуг, работ, поставки товаров, проверять документы на соответствие требованиям согласно заключенным контрактам.

**Результаты голосования:**

Принято единогласно.

Председатель Комиссии

Э.Е. Хомякова

Заместитель главного врача по медицинским вопросам	_____	Г.Н. Яненкова
Заместитель главного врача по экономическим вопросам	_____	А.Ю. Харичева
Главный бухгалтер	_____	Е.Б. Смирнова
Заместитель главного врача по хозяйственным вопросам	_____	В.О. Коровяк
Заведующий I терапевтическим отделением	_____	Г.В. Кулагина
Заведующий II терапевтическим отделением	_____	Т.С. Улаева
Заведующий ортопедическим отделением	_____	Л.М. Стрекалова
Заведующий производством зуботехнической лаборатории	_____	Л.Н. Савченко
Главная медицинская сестра	_____	Р.Л. Афанасьева
Специалист по ОТ	_____	Л.Н. Саталкина
Специалист по кадрам	_____	Н.Д. Микрюкова